

## MODULO RICHIESTA ASSISTENZA TECNICA

Per facilitare la risoluzione del problema che avete riscontrato, Vi chiediamo gentilmente di compilare il presente modulo e di inviarcelo compilato alla mail :  
assistenza@sistemaufficiosrl.com

### DATI DEL CLIENTE:

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Nome, Cognome della persona da contattare: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

Tel./Cell.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Articolo per il quale si richiede assistenza: \_\_\_\_\_

Codice: \_\_\_\_\_

Difetto/Problema riscontrato ( descrizione dettagliata del problema ):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numero documento di acquisto (fattura o D.D.T.) \_\_\_\_\_

Data di acquisto \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Sarà nostra cura contattarVi al più presto per la risoluzione del problema.

**FIRMA CLIENTE**

**DATA**